

# FORMATION

## MANAGEMENT DE PROXIMITE

Stage - Présentiel | Gagner en efficacité | Formation individuelle ou en groupe

La formation « Management de proximité » vous donne les clés pour adapter votre management à une équipe afin d'optimiser votre style selon les compétences et l'engagement de chacun de vos collaborateurs.

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### 1. Premier jour

- ↳ Autodiagnostic du Manager
- ↳ Les différents types de management
- ↳ Les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces du management
- ↳ Votre rôle de Manager ?
- ↳ Identifier le niveau de développement de vos collaborateurs
- ↳ Adapter son management au niveau de développement de ses collaborateurs, de son équipe
- ↳ Organiser l'équipe et développer son implication
- ↳ Interagir avec son équipe et tous les acteurs
- ↳ La communication : outil de management

#### 2. Deuxième jour

- ↳ Mieux comprendre les comportements et savoir les gérer
- ↳ L'assertivité : Mode d'emploi
- ↳ Optimiser la communication
- ↳ Développer l'écoute active
- ↳ Motiver son équipe
- ↳ Cultiver l'esprit d'équipe
- ↳ Communiquer avec son équipe
- ↳ Gérer les conflits, les situations difficiles
- ↳ Contribuer efficacement au fonctionnement de l'équipe
- ↳ Élaborer son plan d'action

+++ **En option**, accompagnement sur le terrain lors d'une 3ème journée de formation et mise en place du plan d'action individuel

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

<b>PUBLIC</b>	Toute personne qui souhaite manager avec efficacité
<b>PRÉREQUIS</b>	Cette formation ne nécessite pas de prérequis. Toutefois, les résultats sont d'autant plus probants que les personnes choisissent ou acceptent elles-mêmes de participer à cette formation dans laquelle l'implication personnelle est un élément fort de la réussite.
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Comprendre votre rôle de Manager</li> <li>↳ Adapter votre management au niveau de développement de vos collaborateurs et de votre équipe</li> <li>↳ Interagir avec votre équipe</li> <li>↳ Optimiser la communication avec votre équipe</li> <li>↳ Élaborer votre plan d'action</li> </ul>
<b>POINTS FORTS</b>	<p>La méthode comprend 2 étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Application pratique / nombreux exercices de synthèse pour distinguer l'essentiel aussi bien à l'écrit qu'à l'oral</li> <li>↳ Exercices pratiques, d'entraînement, vidéos modèles, vidéos erreurs, training entretiens...</li> </ul>
<b>DUREE</b>	2 jours
<b>PRIX</b>	Sur devis
<b>DATE</b>	Entrée et sortie permanente