

FORMATION

CONDUIRE UN ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

Stage - Présentiel | Gagner en efficacité | Formation individuelle ou en groupe

La formation « Conduire un entretien annuel d'évaluation » vous donne les fondamentaux de l'entretien d'évaluation afin de parvenir à aligner les objectifs individuels sur les objectifs et valeurs de l'entreprise. C'est un des principaux actes du management.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Lier entretien d'évaluation et management de performance

- ↳ Comprendre la notion de performance
- ↳ Les enjeux de l'entretien
- ↳ La stratégie d'entreprise et les politiques RH

2. Maîtriser les fondamentaux de l'entretien

- ↳ Créer les conditions de réussite de l'entretien
- ↳ Mettre en œuvre les grandes étapes de l'entretien

3. La communication : outil de management

- ↳ Repérer son style de communication et développer l'écoute active
- ↳ Communiquer avec son équipe
- ↳ Cultiver l'esprit d'équipe

4. Développer les compétences individuelles

- ↳ Évaluer son équipe
- ↳ Planifier ses besoins et anticiper ses ressources
- ↳ Plans d'actions individuelles et collectives

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

PUBLIC	Tout manager étant amené à conduire des entretiens d'évaluation.
PRÉREQUIS	Cette formation ne nécessite pas de prérequis. Toutefois, les résultats sont d'autant plus probants que les personnes choisissent ou acceptent elles-mêmes de participer à cette formation dans laquelle l'implication personnelle est un élément fort de la réussite.
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Préparer et structurer ses entretiens ↳ Accueillir pour favoriser le dialogue ↳ Conduire la phase de bilan ↳ Fixer des objectifs et conclure ↳ Établir un bon climat de communication
POINTS FORTS	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Aligner les objectifs avec la stratégie et les évaluer ↳ Formuler des objectifs SMART ↳ Évaluer les compétences ↳ Évaluer avec éthique et intégrité ↳ Mettre en place un feedback de qualité
DUREE	1 jour
PRIX	Sur devis
DATE	Entrée et sortie permanente