

La formation « Développer un esprit de synthèse » vous donne les clés pour aller à l'essentiel et sélectionner les bonnes informations. La formation vous apprend notamment à préparer vos comptes rendus, notes de service, vos courriers et à être à l'aise afin de retenir ce qui est important pour faire passer des messages forts.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Connaître les bases de la synthèse

- ↳ Distinguer les faits, les opinions et les jugements de valeur, savoir faire le tri
- ↳ Repérer les distorsions en jeu dans la communication, savoir écouter
- ↳ Extraire rapidement l'essentiel des documents
- ↳ Acquérir une vue d'ensemble sur les documents
- ↳ Aller à l'essentiel grâce à la technique de sélection des informations
- ↳ Repérer le message important dans un texte et son fil rouge
- ↳ Savoir supprimer l'inutile

2. Recueillir et extraire l'information orale

- ↳ L'écoute active
- ↳ Améliorer sa prise de notes
- ↳ Classer et hiérarchiser l'information : important, urgent, secondaire
- ↳ Restituer l'information à l'écrit et à l'oral avec clarté, précision, concision
- ↳ Organiser ses idées dans un plan.
- ↳ Appliquer les principes d'une écriture efficace
- ↳ Améliorer ses présentations orales, se focaliser

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

PUBLIC	Collaborateur qui souhaite gagner du temps et de l'efficacité dans ses synthèses
PRÉREQUIS	Cette formation ne nécessite pas de prérequis. Toutefois, les résultats sont d'autant plus probants que les personnes choisissent ou acceptent elles-mêmes de participer à cette formation dans laquelle l'implication personnelle est un élément fort de la réussite.
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Savoir extraire l'essentiel des documents écrits. ↳ Retenir les idées clefs des restitutions orales. ↳ Organiser les idées clés. ↳ Se focaliser ↳ Gagner du temps
POINTS FORTS	La méthode comprend 2 étapes : le travail sur recueil de l'information à partir de documents écrits ou situations orales et la retransmission par oral ou par écrit des informations clés recueillies. Application pratique/ nombreux exercices de synthèse pour distinguer l'essentiel de l'accessoire aussi bien à l'écrit qu'à l'oral Exercices pratiques, d'entraînement.
DUREE	2 jours
PRIX	Sur devis
DATE	Entrée et sortie permanente